

Số: 72/KH- THRĐ

Rạng Đông, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN (Bổ sung Kế hoạch Giáo dục)

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo về Quy định quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Hướng dẫn số 775/SGDDT-GDTH ngày 12/9/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Hướng dẫn của UBND xã Rạng Đông về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại trường, trường Tiểu học Rạng Đông xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến khi xảy ra dịch bệnh bùng phát hoặc thời tiết ảnh hưởng (rét kéo dài, lũ lụt) năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động xây kế hoạch giảng dạy trực tuyến cho HS khi học sinh nghỉ học do dịch bệnh hoặc do thời tiết nhằm đảm bảo việc thực hiện chương trình.
- Cho học sinh nghỉ học, chuyển trạng thái từ học trực tiếp sang trực tuyến khi có dịch bệnh bùng phát hoặc do thời tiết.

2. Yêu cầu

- BGH xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học trực tuyến một cách linh hoạt phù hợp với tình hình trường và điều kiện HS.
- Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên chủ động cùng nhà trường thực hiện tốt nội dung chương trình cho từng khối lớp.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Chủ động nắm bắt điều kiện của HS từng lớp.

- Giáo viên chủ nhiệm nắm bắt điều kiện của từng học sinh: Số học sinh gia đình có điện thoại thông minh, iPad, máy vi tính kết nối internet.
- Số học sinh ở với ông bà, bố mẹ không có các điều kiện trên để học trực tuyến (Lập danh sách báo cáo)
- Thông báo tình hình dịch bệnh, thời tiết cho phụ huynh, kế hoạch dạy học trực tuyến cho học sinh.

- GVCN sắp xếp học sinh không có thiết bị đến học cùng những học sinh có thiết bị trên cùng địa bàn, nhắc phụ huynh đảm bảo an toàn cho học sinh trong quá trình di chuyển đến nhóm học tập.

2. Thực hiện các hoạt động chuyên môn

Căn cứ thông tin về dịch bệnh hoặc thông tin về thời tiết, nhà trường quyết định cho trẻ nghỉ học, học sinh chuyển trạng thái từ học tập trực tiếp sang trực tuyến và sẽ thông báo tới GV, HS trên nhóm zalo trường, zalo lớp. Dựa trên bản tin dự báo dịch bệnh hoặc thời tiết:

- + Đài Truyền hình Việt Nam (VTV1), chương trình “Chào buổi sáng”.
- + Đài Phát thanh - Truyền hình Ninh Bình (NBTv), chương trình “Chào ngày mới”, vào 06 giờ hàng ngày

a. Tổ chức dạy trực tuyến theo thời khóa biểu

Khối 3,4,5

Khối	Buổi/ngày	Phiên	Thời gian	Ghi chú
3,4,5	Buổi sáng (140 phút)	Mở phòng Zoom	7 giờ - 7 giờ 30	Dạy từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần
		1	7 giờ 30 - 8 giờ 5	
		2	8 giờ 5 - 8 giờ 40	
		Ra chơi	8 giờ 40 - 9 giờ	
		3	9 giờ - 9 giờ 35	
	4	9 giờ 35 - 10 giờ 10	Dạy thứ 3; thứ 5 hàng tuần	
	Buổi chiều (140 phút)	Mở phòng Zoom		13 giờ 45 - 14 giờ 15
		1		14 giờ 15 - 14 giờ 50
		2		14 giờ 50 - 15 giờ 25
		Ra chơi		15 giờ 25 - 15 giờ 35
3		15 giờ 35 - 16 giờ 10		
4	16 giờ 10 - 16 giờ 45			

Khối 1,2

Khối	Buổi/ngày	Phiên	Thời gian	Ghi chú
1,2	Buổi tối (120 phút)	Mở phòng Zoom	19 giờ - 19 giờ 30	Dạy từ tối thứ 2 đến tối thứ 7 hàng tuần
		1	19 giờ 30 - 20 giờ	
		2	20 giờ - 20 giờ 30	
		3	20 giờ 30 - 21 giờ	
		4	21 giờ - 21 giờ 30	

Thời khóa biểu giáo viên Tiếng Anh

TT	Tên GV	Buổi sáng					Buổi chiều	
		Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 3	Thứ 5
1	Ngọc		5A	5B	4E		3A	3D
2	Nhung		5D	5E	4B	4D	3B	3C
3	Thom		5C	4A	4C	3E	3H	

b. Phân công nhiệm vụ:

- Đồng chí Phạm Thị Liên- Hiệu trưởng: Phụ trách chung nắm bắt hàng ngày tình hình dạy trực tuyến của các lớp để có biện pháp chỉ đạo kịp thời.

- Đồng chí Đoàn Thị Hà- Phó Hiệu trưởng nắm bắt việc dạy học trực tuyến, tình hình tiếp thu bài của HS khối 1,2,3 thông qua giáo viên để có biện pháp hỗ trợ kịp thời, báo cáo kết quả hàng ngày với đồng chí hiệu trưởng.

- Đồng chí Dương Thị Cúc- Phó Hiệu trưởng nắm bắt việc dạy học trực tuyến, tình hình tiếp thu bài của HS khối 4,5 thông qua giáo viên để có biện pháp hỗ trợ kịp thời, báo cáo kết quả hàng ngày với đồng chí hiệu trưởng.

- Đồng chí Nguyễn Thị Ngoãn, Nguyễn Ngọc Bằng hỗ trợ giáo viên CNTT trong việc dạy trực tuyến.

- Giáo viên:

+ Thực hiện dạy trực tuyến tại trường có đủ phòng học, TV thông minh, bảng viết,....

+ Nghiên cứu và chuẩn bị nội dung bài dạy trực tuyến cho từng ngày, kiểm tra điểm danh HS khi tiến hành giờ dạy trực tuyến, vào phòng học trước 30 phút.

+ Liên hệ và phối hợp với phụ huynh quản lý, hỗ trợ con em trong giờ học, trong quá trình giao bài, chấm, chữa, đánh giá.

+ Trao đổi với phụ huynh về tình hình nắm bài của HS qua mỗi buổi dạy trực tuyến để báo cáo về nhà trường. Hỗ trợ HS khi HS và phụ huynh yêu cầu.

- Cha mẹ học sinh:

+ Chuẩn bị đủ thiết bị như: máy tính, điện thoại thông minh có kết nối Inetnet.

+ Hướng dẫn con em đăng nhập, tương tác với GV khi tham gia học tập.

+ Hỗ trợ con em trong quá trình học tập, chia sẻ, giao nhận bài.

+ Đảm bảo an toàn cho con em khi sử dụng các thiết bị điện.

+ Đảm bảo thời gian học tập theo thời gian biểu.

- Học sinh:

+ Thực hiện đúng nội quy phòng học Zoom.

+ Hoàn thành đầy đủ các nội dung trước khi vào học.

+ Trong quá trình học phải bật Webcam, bật Mic đúng theo yêu cầu của GV.

+ Vào phòng Zoom trước giờ học 30 phút.

+ Nộp bài, chia sẻ bài đúng quy định của GV.

+ Phải trung thực trong học tập.

Nhà trường tổng hợp, có biện pháp kịp thời khi có các nội dung phát sinh nhằm đảm việc học tập trực tuyến tốt nhất cho HS.

