

**PHIẾU XÁC ĐỊNH NỘI HÀM, PHÂN TÍCH TÌM MINH CHỨNG TIÊU CHÍ**  
**Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**

**Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng**

Tiêu chí 2.1	Nội hàm	Các câu hỏi đặt ra (ứng với mỗi nội hàm)	Minh chứng		Ghi chú
			Cần thu thập	Nơi thu thập	
Mức 1					
a	Đạt tiêu chuẩn theo quy định.	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng nhà trường đạt các yêu cầu theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sổ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên;</li> <li>- Kết quả đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng hằng năm;</li> <li>- Báo cáo sơ kết, tổng kết;</li> <li>- Các hình thức khen thưởng Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;</li> <li>- Công văn triệu tập, các quyết định cử đi học.</li> <li>- Văn bản triệu tập Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn.</li> <li>- Kết quả học tập các lớp bồi dưỡng, tập huấn.</li> <li>- Chứng chỉ hoặc chứng nhận đã qua lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý giáo dục.</li> <li>- Chứng chỉ hoặc chứng nhận đã qua các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ giáo dục.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Phó hiệu trưởng</li> </ul>	

**Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên**

Tiêu chí 2.2	Nội hàm	Các câu hỏi đặt ra (ứng với mỗi nội hàm)	Minh chứng		Ghi chú
			Cần thu thập	Nơi thu thập	
Mức 1					
a	Số lượng giáo viên đảm bảo để dạy các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; có giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.	Nhà trường có đủ số lượng giáo viên theo quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT, ngày 12/7/2017 của Bộ GDĐT hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập và các quy định khác.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sổ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên;</li> <li>- Sổ khen thưởng, kỷ luật</li> <li>- Bảng phân công chuyên môn của nhà trường;</li> <li>- Danh sách giáo viên có thông tin về trình độ đào tạo;</li> <li>- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên hằng năm;</li> <li>- Báo cáo sơ kết, tổng kết.</li> </ul>	Nhà trường	
b	100% giáo viên đạt chuẩn trình độ theo quy định.	100% giáo viên đạt chuẩn trình độ theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh sách giáo viên có thông tin về trình độ đào tạo;</li> <li>- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên hằng năm;</li> </ul>	Nhà trường	
c	Có ít nhất 95% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức đạt trở lên	Đến thời điểm tự đánh giá nhà trường có ít nhất 95% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức đạt trở lên.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh sách giáo viên có thông tin về trình độ đào tạo;</li> <li>- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên hằng năm;</li> </ul>	Nhà trường	
Mức 3					
a	Tỷ lệ giáo viên đạt trên chuẩn trình độ đào tạo đạt ít nhất 65%, đối với các trường thuộc vùng khó khăn đạt ít nhất 50%.	Tỷ lệ giáo viên đạt trên chuẩn trình độ đào tạo của nhà trường: Đạt ít nhất 60% Đối với các trường thuộc vùng khó khăn đạt ít nhất 65%.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh sách giáo viên của trường có thông tin về trình độ đào tạo;</li> <li>- Danh sách giáo viên đạt trên chuẩn về trình độ đào tạo của nhà trường.</li> </ul>	Nhà trường	

### Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên

Tiêu chí 2.3	Nội hàm	Các câu hỏi đặt ra (ứng với mỗi nội hàm)	Minh chứng		Ghi chú
			Cần thu thập	Nơi thu thập	
Mức 1					
a	Có nhân viên hoặc giáo viên kiêm nhiệm để đảm nhiệm các nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số lượng nhân viên đáp ứng các nhiệm vụ được giao;</li> <li>- Trong trường hợp nhà trường không có đủ nhân viên theo quy định tại Thông tư liên tịch số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 về việc Hướng dẫn danh mục khung vị trí làm việc và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập, giáo viên có thể kiêm nhiệm công việc thủ quỹ, văn thư, ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sổ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên.</li> <li>- Danh sách nhân viên của nhà trường có thông tin về trình độ đào tạo và nghiệp vụ.</li> <li>- Bảng phân công nhiệm vụ cho giáo viên, nhân viên hàng năm.</li> <li>- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại nhân viên hàng năm.</li> </ul>	Nhà trường	
b	Được phân công công việc phù hợp, hợp lý theo năng lực	Nhân viên nhà trường, được phân công công việc phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ, năng lực thực tế của mỗi người	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảng phân công nhiệm vụ cho giáo viên, nhân viên hàng năm.</li> </ul>	Nhà trường	
Mức 3					
a	Có trình độ đào tạo đáp ứng với vị trí việc làm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhân viên có trình độ đào tạo đáp ứng được vị trí việc làm;</li> <li>- Nhân viên kế toán, văn thư, y tế và thủ quỹ có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên theo chuyên môn được giao (hoặc có bằng trung cấp trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm và có chứng chỉ bồi dưỡng do cơ quan có thẩm quyền cấp);</li> <li>- Đối với nhân viên nấu ăn, bảo vệ phải được bồi dưỡng về nghiệp vụ được giao.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh sách nhân viên của nhà trường có thông tin về trình độ đào tạo và nghiệp vụ.</li> <li>- Kết quả học tập tại các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ;</li> <li>- Chứng chỉ hoặc chứng nhận đã qua lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ;</li> <li>- Báo cáo sơ kết, tổng kết</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường</li> <li>- Giáo viên</li> <li>- Nhân viên</li> <li>- Nhà trường</li> </ul>	

#### Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh

Tiêu chí 2.4	Nội hàm	Các câu hỏi đặt ra (ứng với mỗi nội hàm)	Minh chứng		Ghi chú
			Cần thu thập	Nơi thu thập	
Mức 1					
a	Đảm bảo về tuổi học sinh tiểu học theo quy định.	Đảm bảo về tuổi học sinh tiểu học theo quy định. Đảm bảo về tuổi học sinh tiểu học theo điều lệ trường tiểu học.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sổ đăng bộ.</li> <li>- Học bạ học sinh.</li> <li>- Sổ liên lạc.</li> <li>- Báo cáo sơ kết, tổng kết.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường</li> <li>- Giáo viên</li> <li>- Giáo viên</li> <li>- Nhà trường</li> </ul>	